

Smernica o systéme hodnotenia kvality a merateľných ukazovateľoch vzdelávania spoločnosti LINGUAFORUM, s.r.o.

1. Úvodné ustanovenia

Táto smernica je vnútorným predpisom a upravuje systém hodnotenia kvality a spôsob určenia a vyhodnocovania merateľných ukazovateľov vzdelávacích programov realizovaných spoločnosťou LINGUAFORUM, s.r.o. (ďalej len „Spoločnosť“) v rámci programu inovačného vzdelávania.

Účel

Spoločnosť LINGUAFORUM, s.r.o. systematicky zhromažďuje, vyhodnocuje a využíva merateľné ukazovatele s cieľom zabezpečiť kvalitu a efektivitu svojich vzdelávacích aktivít. Tieto údaje sú kľúčové pre vnútorné hodnotenie, strategické rozhodovanie a prispôsobovanie programov potrieb cieľovej skupiny.

Legislatívny rámec

Smernica je vydaná v súlade s:

- § 58 ods. 1 až odsek 4 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch, ktorý ustanovuje povinnosť poskytovateľa uviesť spôsob hodnotenia efektívnosti vzdelávania vrátane merateľných ukazovateľov kvality pri žiadosti o akreditáciu, § 61 až 68 citovaného zákona, ktoré upravujú postavenie poskytovateľov vzdelávania, podmienky akreditácie, ukončenie vzdelávania, a kontrolu kvality.
- Záznamy a dokumentácia súvisiaca s realizáciou vzdelávania sa uchováva podľa zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach.

2. Ciele systému hodnotenia kvality

Cieľom systému hodnotenia kvality je zabezpečiť systematické a transparentné sledovanie kvality vzdelávacích aktivít spoločnosti LINGUAFORUM, s.r.o., poskytovať spätnú väzbu o efektívnosti a relevantnosti vzdelávania pre účastníkov, lektorov a vedenie Spoločnosti, podporovať neustále zlepšovanie obsahu, foriem a organizačných aspektov vzdelávania a preukázať plnenie štandardov kvality vyžadovaných akreditačnými a kontrolnými orgánmi.

3. Zodpovednosti

Za realizáciu systému hodnotenia kvality zodpovedajú:

- Odborný garant vzdelávania – metodické usmernenie hodnotenia a vyhodnocovanie kvalitatívnych výstupov.
- Koordinátor vzdelávania - zodpovedný za kvalitu, zber, archiváciu a analýzu údajov.
- Lektori – priebežné hodnotenie priebehu vzdelávania, poskytovanie údajov o účasti a výstupoch účastníkov.
- Účastníci vzdelávania – poskytovanie spätnej väzby prostredníctvom dotazníkov a hodnotení.

4. Merateľné ukazovatele kvality

a) Ukazovatele realizácie a účasti

- Celkový počet účastníkov vzdelávania.
- Počet realizovaných vzdelávacích častí/tém.
- Počet komplexných 50-hodinových akreditovaných vzdelávaní.
- Počet zrušených vzdelávaní, školení, kurzov.
- Počet zapojených lektorov.

b) Ukazovatele výsledkov a úspešnosti

- Počet vydaných osvedčení o absolvovaní inovačného vzdelávania.
- Percento účastníkov, ktorí získali osvedčenie.
- Počet vydaných potvrdení o účasti na jednotlivých témach/častiach: všetci ostatní účastníci.

c) Ukazovatele spokojnosti a spätnej väzby

- Počet hodnotení účastníkov: každý účastník hodnotil vzdelávanie
- Priemerné hodnotenie spokojnosti

5. Zber údajov a hodnotenie

Spätná väzba účastníkov je zbieraná po ukončení každej časti/témy cez online dotazník na webstránke Spoločnosti, formulár spätnej väzby v papierovej podobe pri prezenčnej forme.

Získavajú sa kvantitatívne údaje (škálové hodnotenie) aj kvalitatívne komentáre.

Účasť sa eviduje cez prezenčné listiny alebo digitálne potvrdenia.

Lektori poskytujú súhrnnú správu o priebehu, výstupe a odporúčaníach na zlepšenie. Výstupné portfóliá alebo zadané úlohy slúžia ako dôkaz o naplnení vzdelávacích cieľov.

6. Frekvencia a postup vyhodnocovania

Hodnotenie prebieha po ukončení každého vzdelávacieho cyklu. V odôvodnených prípadoch (napr. opakovaná sťažnosť účastníkov, náhle organizačné zmeny) môže byť realizované aj mimoriadne vyhodnotenie konkrétneho webinára alebo programu vzdelávania.

Pri ukončení vzdelávania sa vypracúva záverečná hodnotiacia správa.

7. Záznamy a evidencia

Všetky získané údaje sa uchovávajú v elektronickej forme v systéme Spoločnosti.

Spätná väzba je anonymizovaná a vyhodnocovaná súhrnne.

Vydané osvedčenia a potvrdenia sa evidujú v súlade s GDPR. Správy o hodnotení kvality sú dostupné odbornému garantovi a slúžia ako podklad pre strategické rozhodovanie.

8. Opatrenia na zlepšovanie kvality

Na základe zistení sa aktualizujú obsahové a metodické časti programov.

Lektorský tím sa pravidelne stretáva na zdieľanie skúseností a plánovanie úprav.

Spätná väzba sa využíva pri výbere nových tém a foriem vzdelávania.

Prípadné opakované problémy (napr. nízky záujem, technické problémy) sú predmetom analýzy a návrhu nápravných opatrení.

Zistenia z hodnotenia sa zapracúvajú do Plánu kontinuálneho zlepšovania kvality vzdelávania Spoločnosti.

Záverečné ustanovenia

Táto smernica je záväzná pre všetky osoby zapojené do organizácie a realizácie inovačného vzdelávania Spoločnosťou a tvorí súčasť dokumentácie systému zabezpečovania kvality. Za aktualizáciu a revíziu tejto smernice zodpovedá odborný garant vzdelávania v spolupráci so štatutárnym zástupcom Spoločnosti. Smernica sa prehodnocuje minimálne raz za tri roky alebo pri zmene príslušnej legislatívy.

Dátum schválenia smernice: 6. 9. 2026

Posledná revízia vykonaná dňa: 01. júl 2026

Za spoločnosť LINGUAFORUM, s.r.o.:

Mgr. Eva Pázmányová

LINGUAFORUM s.r.o.
Sládkovičova 40, 900 42 Milosťov
IČO: 35 960 779
IČ DPH: SK2022082865